

Regulamin usług seolite.pl

§1. DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W regulaminie następujące terminy będą miały znaczenie przypisane im poniżej:

- **LOKOZ** – oznacza Rafała Basiewicza prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą LOKOZ.COM, ul. Armii Krajowej, nr 22C, 19-300 Ełk, NIP: 8481526115, e-mail info@lokoz.com;
- **Klient** – oznacza osobę fizyczną, prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą zdolność do zaciągania we własnym imieniu zobowiązań oraz nabywania praw;
- **Konsument** – oznacza osobę zdefiniowaną w przepisie art. 22(1) Kodeksu cywilnego, czyli osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – oznacza osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- **Usługa** – oznacza udostępnianie miejsca na serwerze przez LOKOZ o określonej pojemności i wyznaczonym miesięcznym limicie transferu danych;
- **Limit transferu** – oznacza wyznaczony przez LOKOZ i zawarty w każdym Pakiecie Hostingowym limit przepływu danych z i do serwera wirtualnego Klienta. W skład limitu transferu wchodzi dane generowane przez protokół HTTP, FTP, SMTP, POP3;
- **Abonament** – oznacza Usługę świadczoną przez LOKOZ na rzecz Klienta w wybranym przez Klienta okresie czasowym w zamian za opłatę uiszczoną z góry przez Klienta;
- **Konto** – oznacza konto Klienta założone przez niego zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie;
- **Ustawa o prawach konsumenta** – oznacza ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. z dnia 28 stycznia 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 287 z późniejszymi zmianami);
- **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – oznacza ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 6 lutego 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późniejszymi zmianami).

2. Niniejszy dokument, stanowiący regulamin w rozumieniu art. 8 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, określa zasady korzystania z Usług oferowanych przez LOKOZ, zakres odpowiedzialności LOKOZ oraz wszelkie inne informacje o charakterze porządkowym.

3. Naruszanie zasad regulaminu przez klientów LOKOZ powoduje skutki przewidziane w niniejszym regulaminie oraz przepisach prawa cywilnego.

§2. PROCEDURA ZAŁOŻENIA KONTA I ZAKUPU USŁUG

A. ZAŁOŻENIE KONTA I ZASADY ZLIKWIDOWANIA KONTA

1. Dokonanie zakupu Usług możliwe jest po uprzedniej rejestracji i założeniu Konta.
2. Założenie Konta jest równoznaczne z akceptacją regulaminu, co jest potwierdzone stosownym oświadczeniem składanym przez Klienta. Akceptacja Regulaminu przez Klienta nie jest obowiązkowa, ale jest warunkiem założenia Konta oraz dokonania zakupu Usług.
3. Konto w Sklepie mogą założyć: osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
4. Osoba chcąc zawrzeć z LOKOZ umowę o założenie Konta powinna wybrać odpowiedni rodzaj usługi oraz pakiet dostępny na stronie www.seolite.pl, który stanowi ofertę LOKOZ skierowaną do przyszłego Klienta w przedmiocie zawarcia umowy o założenie Konta.
5. Następnie należy wypełnić powyższy formularz i podać w nim: adres e-mail, imię, nazwisko, numer telefonu, hasło do Konta, dane adresowe oraz dane rozliczeniowe (jeśli są inne niż dane adresowe), a w stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą także NIP oraz nazwę i adres firmy do zamieszczania na fakturze VAT. Podany adres e-mail oraz hasło będą po założeniu Konta służyć do logowania się na nie.
6. Zabronione jest dodawanie w formularzu treści o charakterze bezprawnym.
7. Do wysłania formularza i zakończenia procedury rejestracyjnej niezbędna jest akceptacja Regulaminu oraz potwierdzenie zapoznania się z zawartą w regulaminie polityką prywatności LOKOZ.
8. Wyrażenie zgody na otrzymywanie newslettera i przetwarzanie w tym celu danych osobowych jest dobrowolne i nie jest konieczne dla zawarcia umowy o założenie Konta.
9. Wypełnienie formularza rejestracyjnego i jego wysłanie poprzez kliknięcie odpowiedniego przycisku jest równoznaczne z przyjęciem oferty założenia Konta. LOKOZ wysła następnie do osoby chcąc założyć Konto e-maila zawierającego link aktywacyjny. Zawarcie umowy o założenie i prowadzenie Konta następuje pod warunkiem zawieszającym, że osoba chcąc założyć Konto dokona aktywacji Konta z użyciem linku aktywacyjnego.
10. Jeżeli Klient jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, wówczas przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy o założenie Konta w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
11. Konsument, a także Przedsiębiorca na prawach konsumenta może odstąpić od umowy, składając LOKOZ oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ustawy o prawach konsumenta, dostępnym również na stronie internetowej LOKOZ pod adresem <https://www.seolite.pl/pdf/odstapienie-od-umowy.pdf> jednak nie jest to obowiązkowe.
12. Do zachowania terminu do odstąpienia od umowy wystarczające jest poinformowanie LOKOZ w powyższym terminie o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na adres info@seolite.pl
13. LOKOZ zwraca uwagę, że Klient powinien starannie przechowywać swoje dane służące do logowania do Konta, tak aby żadne osoby nieuprawnione nie uzyskały dostępu do tych danych.
14. Umowa z Klientem o założenie Konta zostaje zawarta na czas nieokreślony.

15. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy o założenie Konta, przy czym LOKOZ może ją wypowiedzieć w przypadku zakończenia działalności, świadczenia danej Usługi, zmiany formuły funkcjonowania lub naruszenia przez Klienta postanowień regulaminu.
16. W przypadku wypowiedzenia umowy o założenie Konta przez LOKOZ umowa rozwiąże się z upływem 7-dniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu doszło do Klienta w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią. Wypowiedzenie może nastąpić w formie pisemnej bądź e-mailowo na adres e-mail podany przez Klienta.
17. Każdy Klient może wypowiedzieć umowę o założenie Konta (zlikwidować Konto) poprzez wysłanie wypowiedzenia pocztą lub e-mailem na adres info@seolite.pl. LOKOZ usunie Konto niezwłocznie po otrzymaniu wypowiedzenia.

B. PROCEDURA ZAKUPU USŁUG

1. Sprzedaż Usług odbywa się na podstawie zamówień składanych przez Klientów. Zamówienia można składać przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. Ceny Usług dostępne są na stronie internetowej www.seolite.pl. Usługi uruchamiane są tylko na życzenie Klienta po wniesieniu przez niego opłaty za wykonanie Usługi.
3. W celu zawarcia umowy z LOKOZ Klient wybiera Usługę poprzez kliknięcie ikony „realizuj”. Usługi znajdujące się w koszyku nie są jeszcze zamówione i Klient ma możliwość dodania do koszyka kolejnych Usług, usunięcia znajdujących się tam Usług, a także rezygnacji z zamówienia Usługi.
4. Po dodaniu Usług do koszyka Klient ma możliwość zmiany parametrów Usług, jakie chce kupić w LOKOZ poprzez zmianę odpowiedniej rubryki w koszyku. Następnie, należy przejść do sekcji „Szczegóły płatności” i wybrać jeden z udostępnionych przez LOKOZ sposobów płatności. Zaktualizowana zostanie także wówczas całkowita kwota do zapłaty, poprzez dodanie do niej opłat za wybraną formę płatności. Wyświetlone w koszyku Usługi wraz z podaniem ich parametrów oraz cen stanowią ofertę ich zakupu złożoną Klientowi przez LOKOZ.
5. Po dodaniu do koszyka wszystkich Usług, jakie Klient chce zamówić oraz dokonaniu przez Klienta wyboru formy płatności, należy kliknąć ikonę "Realizuj zamówienie". Klient dokonuje wówczas wyboru czy chce się zalogować (jeśli ma już Konto), czy założyć Konto.
6. Potwierdzenie przez Klienta złożenia zamówienia poprzez wybór opcji "Realizuj zamówienie" jest równoznaczne z przyjęciem złożonej przez LOKOZ Klientowi oferty zakupu wskazanych w zamówieniu towarów i prowadzi do zawarcia między Klientem a LOKOZ umowy o świadczenie Usług.
7. Po potwierdzeniu przez Klienta zamówienia w sposób określony powyżej, w zależności od wybranego sposobu zapłaty, Klient może zostać przekierowany na stronę właściwego, zewnętrznego dostawcy usług płatniczych.
8. Po zawarciu umowy zgodnie z postanowieniem ustępu 5 niniejszego paragrafu:
 - LOKOZ przesyła Klientowi, na podany przez niego adres e-mail, potwierdzenie warunków zawartej umowy;
 - LOKOZ poinformuje Klienta o statusie realizacji zamówienia oraz wszelkich jego zmianach wysyłając wiadomość na podany przez Klienta adres e-mail;
 - LOKOZ lub jego upoważniony przedstawiciel może się skontaktować z Klientem w przypadku, gdy prawidłowa realizacja zawartej umowy wymaga dalszych ustaleń.

§3. PŁATNOŚCI

1. LOKOZ umożliwia Klientom dokonywanie płatności za zakupione Usługi wyłącznie na zasadzie przedpłaty.
2. Dostępne dla danej Usługi sposoby zapłaty i ewentualne związane z tym dodatkowe koszty są zawsze komunikowane Klientowi przed zawarciem z nim umowy.
3. Klient zostaje powiadomiony o wygasaniu swojego Konta z 14-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku wpłaty, Usługa oraz pliki Klienta po tym okresie będą przez kolejne 14 dni zablokowane, a następnie w przypadku braku płatności - bezpowrotnie usunięte.

§4. KONSUMENCKIE PRAWO DO Odstąpienia od umowy o świadczenie usług

1. Jeżeli Klient jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, wówczas przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy zawartej z LOKOZ w terminie 14 dni bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego sposobu płatności za pośrednictwem zewnętrznego dostawcy usług płatniczych.
2. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy o świadczenie Usług na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi, a także Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w przypadkach określonych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta, w szczególności gdy realizacja Usługi rozpoczęła się za wyraźną zgodą Konsumenta/Przedsiębiorcy na prawach konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu Konsumenta/Przedsiębiorcy na prawach konsumenta o utracie prawa odstąpienia od umowy.
4. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może odstąpić od umowy, składając LOKOZ oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ustawy o prawach konsumenta dostępnym również na stronie pod adresem <https://www.seolite.pl/pdf/odstapienie-od-umowy.pdf> , jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Do zachowania terminu do odstąpienia od umowy wystarczające jest poinformowanie LOKOZ w powyższym terminie o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną).
6. W przypadku odstąpienia Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta od umowy LOKOZ zwraca mu wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym LOKOZ został poinformowany o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy.
7. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji; w każdym przypadku Konsument/Przedsiębiorca na prawach konsumenta nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

§5. AKTYWACJA USŁUGI I INNE OBOWIĄZKI ORAZ ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. LOKOZ zobowiązuje się zapewnić Klientowi stały i nieprzerywany dostęp do wykupionych Usług. Dostępność w ramach Usługi w trakcie trwania okresu abonamentowego jest zagwarantowana na poziomie 99%.

2. W większości przypadków usługa zostaje uruchomiona niezwłocznie po odnotowaniu wpłaty jednak LOKOZ zobowiązuje się do aktywacji Usługi maksymalnie w ciągu 48 godzin od odnotowania wpłaty.
3. W przypadku braku możliwości dostępu do wykupionej Usługi zawinionej przez LOKOZ, LOKOZ zobowiązany będzie do rekompensaty w postaci przedłużenia Abonamentu na Usługę o czas przez jaki Usługa nie działała.
4. LOKOZ ponosi odpowiedzialność za treść materiałów przechowywanych przez Klientów na zasadach określonych w ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz innych przepisach powszechnie obowiązujących prawa.
5. Zabrania się utrzymania na serwerze materiałów niezgodnych z prawem, działania na szkodę osób trzecich, rozsyłania SPAMu, działania na szkodę pozostałych Klientów LOKOZ (nadmierne wykorzystywanie zasobów serwera, mocy obliczeniowej procesora itp.).
6. W przypadku Klientów niebędących Konsumentami, LOKOZ ponosi odpowiedzialność za straty wynikłe z winy LOKOZ do kwoty Abonamentu uiszczonego przez Klienta.
7. Klient powinien posiadać aktualną kopię materiałów zamieszczonych na serwerze. LOKOZ wykonuje kopie bezpieczeństwa codziennie, jednak nie ponosi żadnej odpowiedzialności za dane przechowywane przez Klienta niebędącego Konsumentem, jak też za ich uszkodzenie lub utratę.
8. Zarówno Klient, jak i LOKOZ uprawnieni są do zakończenia Usługi z zachowaniem 7-dniowego wypowiedzenia, przy czym w przypadku Usług świadczonych na rzecz Konsumentów LOKOZ może zakończyć wykonywanie Usługi w przypadku zakończenia działalności, świadczenia danej Usługi, zmiany formuły funkcjonowania lub naruszenia przez Klienta postanowień regulaminu. Klientowi przysługuje w takim przypadku zwrot pieniędzy za niewykorzystaną część Abonamentu.
9. LOKOZ ma prawo zablokowania dostępu do Usług w przypadku naruszenia przez Klienta niniejszego regulaminu. Klientowi będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta przysługuje w takim przypadku zwrot pieniędzy za niewykorzystaną część Abonamentu.
10. W przypadku przekroczenia przez Klienta Limitu Transferu LOKOZ naliczy Klientowi opłaty za zużyty dodatkowy transfer. Opłaty podane są w cenniku na stronie www.seolite.pl

§6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanym dalej „RODO”, a także innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych Klientów (zwanym dalej „Administratorem”) jest Rafał Basiewicz prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą lokoz.com, ul. Armii Krajowej 22C, 19-300 Ełk, NIP: 8481526115.
3. Z Administratorem można skontaktować się listownie pod wskazanym wyżej adresem lub mailowo pod adresem: info@seolite.pl we wszystkich sprawach związanych z danymi osobowymi.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe Klientów w zakresie niezbędnym do świadczenia zamówionych usług: imię, nazwisko, adres e-mail, adres korespondencyjny,

numer telefonu, dane płatnicze (skrót numeru karty kredytowej, numer rachunku bankowego, adres paypal), dane działalności gospodarczej (jeśli dotyczy). Dane wymagane do założenia Konta lub świadczenia Usługi oznaczone są wyraźnie w formularzu rejestracyjnym.

5. Dane osobowe Klientów będą przetwarzane:
 - a) w celu wykonania Usługi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy);
 - b) jeżeli zajdzie taka konieczność - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1, lit. f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, jakimi są ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami);
 - c) w celu zrealizowania obowiązków prawnych związanych z umową, w szczególności obowiązków księgowych i podatkowych - na podstawie art. 6 ust. 1, lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych);
 - d) w przypadku skierowania do Administratora zapytania, pozostawienia prośby o złożenie oferty przy wykorzystaniu formularza kontaktowego, czy danych kontaktowych umieszczonych na stronie www.seolite.pl: w celu odpowiedzi na zapytanie lub w celu złożenia oferty, jeśli administrator został poproszony o jej złożenie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - tym interesem jest odpowiedź na zapytanie, nawiązanie kontaktu z osobą zwracającą się do administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie Klienta);
 - e) w przypadku zapisania się do newslettera: w celu wysyłki newslettera - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – realizacja usługi newsletter.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi hostingu poczty elektronicznej, hostingu, obsługi strony internetowej, obsługi płatności, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi prawne, a także podmiotom i organom, którym Administrator zobowiązany jest przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe Klientów nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
9. W związku ze skierowanym zapytaniem, prośbą o złożenie oferty dane osobowe będą przetwarzane do czasu zrealizowania zapytania, prośby lub wniesienia przez Klienta sprzeciwu. W pozostałym zakresie dane będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji celu lub wniesienia przez Klienta sprzeciwu. W związku ze świadczeniem usługi newslettera dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia świadczenia usługi newslettera – z inicjatywy Administratora lub w każdym czasie na żądanie podmiotu, którego dane dotyczą.
10. Dane osobowe Klientów, z którymi Administrator zawarł umowy będą przetwarzane przez cały czas trwania umowy, a także w razie uzasadnionej potrzeby później, do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy oraz do upływu okresu przechowywania dokumentów wymaganego przepisami prawa podatkowego.
11. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator może domagać się od Administratora dostępu do treści swoich danych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania,

ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Może też domagać usunięcia danych w razie wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 17 RODO.

12. Każda osoba ma prawo wnieść w dowolnym momencie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych dla realizacji interesów prawnych Administratora. W takiej sytuacji Administrator przestanie przetwarzać dane, chyba, że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dotyczą dane lub wykaże, że jest to niezbędne dla niego do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
13. Każda osoba ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzorczego właściwego zgodnie z przepisami RODO, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może utrudnić lub uniemożliwić zawarcie umowy i tym samym skorzystanie z Usług, czy złożenie zapytania za pomocą formularza kontaktowego.

§7. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. W przypadku powierzenia LOKOZ przetwarzania danych przez administratorów tych danych w rozumieniu przepisów RODO, pełnimy funkcję podmiotu przetwarzającego te dane w imieniu administratora, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na wyraźne żądanie Klienta zawieramy z nim oddzielną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, celem przetwarzania danych przez LOKOZ w imieniu administratora tych danych, przez jest prawidłowa realizacja usług wykonywanych przez LOKOZ na podstawie umowy zawartej z Klientem, zwanej dalej „Umową podstawową”.
4. Przetwarzanie dokonywane będzie w formie elektronicznej. Zakres przetwarzania danych obejmuje operacje niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy podstawowej.
5. LOKOZ przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie ich administratora, co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania LOKOZ poinformuje Klienta o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie będzie zabraniało udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
6. LOKOZ jest upoważniony do przekazywania powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego wyłącznie w celu należytego wykonywania Umowy podstawowej. W takim przypadku LOKOZ zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich mających zastosowanie przepisów RODO oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
7. LOKOZ oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
8. LOKOZ zobowiązuje się do:
 - a) dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osób upoważnionych;
 - b) zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i komu są przekazywane;
 - c) zapewnienia, że osoby, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych, zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia

zarówno w czasie wykonywania pracy lub świadczenia usług na rzecz LOKOZ, jak i po ustaniu stosunku prawnego łączącego je z LOKOZ; LOKOZ zobowiązuje się uzyskać od każdej osoby, która została przez niego upoważniona do przetwarzania danych osobowych zobowiązanie do zachowania poufności;

- d) podejmowania wszelkich środków wymaganych zgodnie z art. 32 RODO, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w szczególności:
- zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - zdolności do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
- e) w razie potrzeby i na żądanie Klienta pomagania mu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w RODO, w tym w szczególności prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania;
- f) niezwłocznego informowania Klienta o otrzymaniu żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w RODO;
- g) w razie potrzeby i na żądanie Klienta pomagania w wywiązywaniu się z wszelkich innych obowiązków określonych w RODO, a dotyczących danych osobowych powierzonych do przetwarzania LOKOZ, w tym w szczególności zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu i zawiadamiania w tym zakresie osoby, której dane dotyczą.

9. LOKOZ zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Klienta naruszenie ochrony powierzonych danych osobowych, wskazując przy tym:

- a) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych,
- b) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
- c) opis środków zastosowanych lub proponowanych w celu zapobieżeniu naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

10. Klient wyraża zgodę na powierzenie wykonania czynności przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi lub innym podmiotom („Podprocesorom”), pod warunkiem spełniania przez ten podmiot wymagań określonych w RODO. LOKOZ ma również obowiązek zawrzeć z Podprocesorem umowę podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy której na Podprocesora zostaną nałożone te same obowiązki z zakresu ochrony danych, które wiążą LOKOZ na podstawie Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.

11. W przypadku, o którym mowa powyżej, LOKOZ ma obowiązek zweryfikować i kontrolować, czy Podprocesor prawidłowo wykonuje obowiązki określone w RODO.

12. LOKOZ zobowiązuje się informować Klienta o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podprocesorów, dając mu tym samym możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Administrator przyjmuje do wiadomości, iż zgłoszenie przez niego sprzeciwu może skutkować niemożnością wykonania Umowy

podstawowej, a w konsekwencji prowadzić do jej rozwiązania przez LOKOZ ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie administratora.

13. W sytuacji gdy Podprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków z zakresu ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Klienta za wypełnienie obowiązków Podprocesora spoczywa na LOKOZ.
14. LOKOZ zobowiązany jest, w zależności od decyzji Klienta, zwrócić mu lub trwale usunąć powierzone mu dane osobowe z chwilą, gdy ich dalsze przetwarzanie nie będzie już niezbędne.
15. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy podstawowej LOKOZ trwale usunie wszystkie powierzone dane osobowe ze wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej, chyba że otrzyma wcześniej inne polecenie od administratora lub prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych. Zobowiązanie, o którym mowa w niniejszym ustępie obejmuje również te podmioty, które przetwarzają dane na zlecenie LOKOZ jako Podprocesorzy.
16. Klient ma możliwość przeprowadzania kontroli (audytów, inspekcji) LOKOZ w zakresie przestrzegania wymagań RODO oraz innych mających zastosowanie przepisów prawa. Kontrola taka może się odbywać wyłącznie po uprzednim powiadomieniu LOKOZ z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem. LOKOZ zobowiązuje się umożliwić Klientowi lub audytorowi upoważnionemu przez Klienta przeprowadzenie kontroli.
17. LOKOZ zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Klienta o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Klienta.
18. LOKOZ odpowiada za wszelkie wyrządzone Klientowi szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez LOKOZ powierzonych danych osobowych w granicach szkody rzeczywistej (z wyłączeniem utraconych korzyści) i do wysokości kwot należnych LOKOZ za wykonywanie Umowy podstawowej w okresie 1 (jednego) roku poprzedzającego zaistnienie szkody.

§8. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Reklamacje dotyczące Usług można składać pisemnie na adres LOKOZ podany w postanowieniu §1, e-mailem na adres e-mail: info@seolite.pl, telefonicznie, bądź w innej umożliwiającej identyfikację Klienta.
2. W reklamacji należy podać dane Klienta, oraz wady Usługi będące podstawą reklamacji.
3. Reklamacje są rozpatrywane niezwłocznie, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym lub innych mających zastosowanie przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§9. PRAWO WŁAŚCIWE SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

1. Prawem właściwym dla umów o świadczenie Usług przez LOKOZ na rzecz Klienta jest prawo polskie. Wszelkie spory związane z Usługami rozstrzygane będą przez właściwe polskie sądy powszechne.
2. Klienci będący Konsumentami mają możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Dane kontaktowe do instytucji zajmujących się poradą i pomocą konsumencką w Polsce znajdują się na stronach internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

